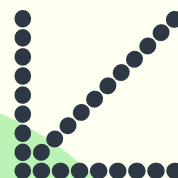


SEETRA OY

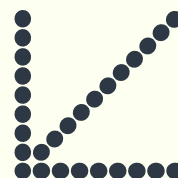


VALMISTETTU

SEETRAN ASIAKKAILLE

**PIRJO
MOILANEN**

PIRJO MOILANEN - TOIMITUSJOHTAJA



TIETOA MINUSTA



Olen Pirjo Moilanen, Seetra Oy:n toimitusjohtaja. Olen dynaaminen ja sosiaalinen nainen, joka rakastaa haasteita. Olen koulutukseltani monipuolinen merkonomi, jolla on vahva osaaminen talous- ja toimistotehtävissä sekä media-assistentin tehtävissä.

Seetra Oy:n kautta tarjoan asiakkaileni monipuolisia taloushallinnon, HR-palveluiden ja toimistopalveluiden ratkaisuja. Tavoitteenamme on helpottaa asiakkaidemme arkea ja tukea heitä menestyksekkäässä liiketoiminnassa.

01



MINUN TAITONI

Olen monipuolinen liiketalouden ammattilainen, joka yhdistää liiketalouden, viestinnän ja henkilöstöhallinnon osaamisen.

Olen koulutukseltani merkonomi ja media-assistentti sekä minulla on vahva kokemus henkilöstöpalveluiden parissa. Erinomaiset asiakaspalvelu- ja IT-taitoni ovat keskeisiä vahvuuksiani, ja olen sitoutunut jatkuvaan oppimiseen.

Olen valmis tuomaan monipuolisen osaamiseni tarjoten asiakkaileni ammattitaitoisia ratkaisuja taloushallinnon, HR-palveluiden ja toimistopalveluiden saralla.

Liiketalouden
perustutkinto

Audiovisuaalisen
viestinnän perustutkinto

Henkilöstöpalvelut
osatutkinto

Opiskelen tällä hetkellä
palkanlaskennan tutkintoa

02



PALVELU VALIKOIMA



Taloushallintopalvelut

45€/tunti 0 Alv (55,80€ sis ALV 24%)

Henkilöstö & HR-Palvelut

40€/tunti 0 Alv (49,60€ sis ALV 24%)

Toimisto/Assistenttipalvelut

35€/tunti 0 Alv (43,40€ sis ALV 24%)

Seetra Oy tarjoaa monipuolisia palvelupaketteja, jotka kattavat yrityksesi tarpeet monipuolisesti.

Huolehdimme tehokkaasti taloushallinnosta, tarjoamme henkilöstöpalveluita sekä helpotamme arkeasi toimistopalveluillamme.

Tuemme liiketoimintaasi kaikilla näillä osa-alueilla, jotta voit keskittyä ydintoimintaasi.

03



TYÖ HISTORIA

Mediasuunnittelija

Kokkolan kaupunki/museon toimistolla

Kotisivujen päivittäminen, esitteiden tekeminen, valokuvaus sekä muut media -alantyötehtävät.

HR-työntekijä

Kaveriontti Oy

Toimin HR-työntekijänä etätyössä Kaveriontti Oy:ssä. Vastuullani oli työsuhteen aloitukseen ja päättämiseen liittyvät asiat, työhaastattelujen pitäminen puhelimesta ja Teamsin kautta, työnhakijoiden profiilien täydentäminen, potentiaalisten työnhakijoiden suosittelu eteenpäin, HR-työntekijän ja yleisen perehdytyskansion suunnittelu ja toteutus, Likelt-järjestelmän käyttö, sekä asiakas- ja työnhakijayhteydenpito sähköpostilla ja puhelimesta.

Laskuttaja

Netbaron Solutions Oy

Toimin etätyössä laskuttajana Netbaron Solution Oy:ssä. Vastuullani ovat eräajolaskutus, sopimusmuutokset, Apixiin liittyvät tarkastukset ja avaukset, provisiolaskelmat, tikettien tekeminen laskutukseen, tilausvahvistukset, tarjousten laatiminen, laskutuksen puhelinpalvelu, asiakaspalvelu laskutuksen osalta sekä Excelin käytön palvelut.



TYÖ HISTORIA

Tilitoimistotyöntekijä

Tilitoimisto AVA-Team Oy

Työkokemukseni Tilitoimisto Ava-Team Oy:ssä kattoi monipuolisia kirjanpito tehtäviä. Käytin Visma Fivaldi -ohjelmaa hoitaakseni erikokoisten yritysten kirjanpitoa, järjestelin tositteita, kirjasin liiketapahtumia ja noudatin kirjanpitolain säädöksiä. Täydensin palkkakortteja, tarkistin tiliotteet ja saldot, sekä huolehdin arvonlisäverolaskelmien tarkistamisesta ja kausiveroilmoitusten tulostamisesta. Lisäksi loin raportteja, asiakasrekistereitä ja taulukoita Excelillä. Toimistomme tietoteknisestä toimivuudesta huolehtiminen, kuten virustarkistukset, ajureiden päivitykset sekä laitteiden asennukset ja opastukset, kuuluivat myös tehtäviini.

Asiakaspalvelu ja vastaanottotyöntekijä

Loistopaikka Oy

Työkokemukseni Loistopaikka Oy:ssä sisälsi monipuolisia asiakaspalvelutehtäviä. Vastasin asiakaspalvelusta vastaanotossa, puhelimitse ja sähköpostitse. Hallinnoin ajanvarauksia ja käytin ajanvarauskalenteria päivittäin. Tehtäviini kuului myös asiakastilojen, vastaanoton ja hoituhuoneiden siivous. Käsittelin käteis- ja korttimaksut sekä huolehdin laskutuksesta ja muista yleisistä toimistotehtävistä. Päiväraporttien laatiminen oli osa päivittäisiä tehtäviäni.

PIRJO MOILANEN - TOIMITUSJOHTAJA



YHTEYS TIETONI



04578765449



Pirjo.moilanen@seetra.fi



www.seetra.fi

06